

INSTRUKS TIL DOMMERE OM HÅNDTERING AF PERSONOPLYSNINGER

25/6-2020

Når du er håndbolddommer i turneringer og kampe, som udbydes af Dansk Håndbold Forbund (DHF) og et af de forbund/kredse/region, behandler du i en række tilfælde personoplysninger om spillere m.v. på vegne af DHF og/eller et af de forbund/kredse/region (herefter "os", "vores" m.v.).

Denne instruks er udarbejdet som led i vores bestræbelser på at efterleve databeskyttelsesforordningen (GDPR). Det er derfor meget vigtigt, at du følger nedenstående retningslinjer.

Hvis du har spørgsmål til indholdet af instruksen eller spørgsmål i øvrigt vedrørende din behandling af personoplysninger på vegne af os, skal du kontakte den relevante kontaktperson nedenfor.

Dansk Håndbold Forbund

CVR-nr. 48 91 90 14

Kontaktperson: Per Lauritsen, Mail: per@dhf.dk eller Tina Black, Mail: tbl@dhf.dk.

Jydsk Håndbold Forbund (inkl. kreds 1, 2, 3, 4, 5, 6 og 8)

CVR-nr. 19 22 15 12

Kontaktperson: Heidi Hansen, Mail: heh.jhf@dhf.dk

Jydsk Håndbold Forbund – kreds 7

CVR-nr. 40 81 62 16

Kontaktperson: Lars Skytte, Mail: lsk.jhf@dhf.dk

Fyns Håndbold Forbund

CVR-nr. 45 44 80 10

Kontaktperson: Brian Nielsen, Mail: bni.fhf@dhf.dk

Håndbold Region Øst

CVR-nr. 33 28 88 59

Kontaktperson: Per Jensen, Mail: pj.hro@dhf.dk

Når du agerer som dommer, er der en række situationer, hvor du behandler personoplysninger på vores vegne. De typiske situationer er:

- Din adgang til HåndOffice giver dig adgang til visse oplysninger om spillere, trænere / ledere på hold, som deltager i kampe, hvor du fungerer som dommer
- Når du foretager indberetninger af spillere, trænere, ledere og officials i forbindelse med kampe, du har dømt

Sådan skal du behandle personoplysninger:

- Du skal kun indberette relevante personoplysninger, dvs. kun oplysninger, som har betydning for den konkrete indberetning
- Du skal slette eventuelle fysiske notater eller noter på egne mobile devices
- Du må i fritekstfeltet ikke angive følsomme personoplysninger (se definition nedenfor) eller andre personoplysninger, der må anses for fortrolige, medmindre det er nødvendigt for at gengive en konkret ordveksling eller lign.
- Hvis du har taget noter på en blok eller et af dine egne mobile devices, skal du sørge for at makulere / slette personoplysninger indenfor 1 uge efter at du har foretaget indberetningen i HåndOffice
- Du må ikke dele dit login til HåndOffice med andre personer
- Du må ikke videregive personoplysninger om spillere, trænere, ledere, dommer, udviklere m.v. til tredjepart, herunder medierne

Databrud:

Hvis der opstår en situation, hvor du har mistanke om, eller konstaterer, at personoplysninger er kommet i uvedkommendes hænder, eller gået tabt (et såkaldt databrud), skal du straks kontakte os herom, da vi er forpligtede til at foretage indberetning til Datatilsynet indenfor 72 timer fra hændelsen er konstateret.

Eksempler:

- Hvis du mister din mobiltelefon, iPad, pc eller lignende, hvorfra der er adgang til HåndOffice og du er logget ind eller er i tvivl om du er logget ind
- Hvis du mister din dommertaske indeholdende notater eller gamle scoringskort med personoplysninger

GDPR's definition af følsomme personoplysninger omfatter: Oplysninger om race, etnisk oprindelse, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning, fagforeningsmæssige tilhørsforhold, genetiske data, biometriske data mhp. entydig identifikation, helbredsoplysninger, seksuelle forhold eller orientering.