



Brøndby den 21. december 2017

Dansk Håndbold Forbund  
Danish Handball Association  
Idrættens Hus,  
Brøndby Stadion 13,  
DK-2605 Brøndby  
Tel.: +45 4326 2400  
E-mail: dhf@dhf.dk  
www.dhf.dk

## Referat af dommerudvalgsmøde nr. 4 2017-2018

Tirsdag den 19. december 2017 kl. 16.30 i Langeskov

**Deltagere:** Jørgen Svane (JS), Jesper Kirkholm (JK), Lars Hagenau (LH) og Ulrik Jørgensen (UJO).  
Jeppe Behrendt Petersen (JBP) deltog som gæst udenfor dagsorden.  
Afbud fra Kim Linde (KL).

Forud for selve dagsordenen fremlagde JBP resultater fra den store dommerundersøgelse, som alle ca. 1650 håndbolddommere har haft mulighed for at deltage i. Godt 700 dommere har benyttet sig af muligheden, hvilket giver en fin svarrate.

### Udvalgte resultater:

- 54% af (de deltagende) dommere er over 50 år
- Næsten 60% af dommerne er tilfredse med antallet af kampe, 29% ønsker at dømme flere
- For dommere under 30 år er kompetenceudvikling den største motivationsfaktor
- 'Mere anerkendelse' vil kunne øge motivationen hos de ældre dommere
- 98% af dommerne har generelt en positiv oplevelse af deres dommervirke
- Der opleves størst behov for opkvalificering indenfor områderne: Konflikthåndtering, kommunikation, ledelse og psykologi.
- 82% af breddedommerne får 0-2 udviklinger pr. år

### DU's kommentarer

Vi skal undgå 'erhvervsdommere' og trætte, mætte dommere. Derfor skal den enkelte dommers kampantal ikke nødvendigvis øges.

Supervisioner af breddedommere har været nedprioriteret. Skal dette ændres, så der min. er en supervision årligt?

Skal der være en øvre aldersgrænse for dommere – af hensyn til det fysiske aspekt?

## Dagsorden

### Punkt 1 Opfølgning af referat fra den 6-11-2017

Mødet blev indledt med en halvårsevaluering af udvalgets arbejde og en fornyet forventningsafstemning med henblik på at





skabe et fortsat godt og konstruktivt grundlag for det videre udvalgsarbejde.

Der er i udvalget oplevelser af, at der er forskellige forventninger fra forskellige interessenter. Det er også indtrykket, at der er et højt ambitionsniveau i forhold til tidsaspektet.

Det blev drøftet, om planer/deadlines er en hjælp eller en stressfaktor.

Den interne kommunikation (mængden af mails) har givet anledning til enkelte frustrationer. Samtidigt blev det konstateret, at den eksterne kommunikation måske kunne optimeres.

Oplevelsen var, at der har været tænkt mange tanker (at DU har tilbragt meget tid 'på loftet'), men er der nu var brug for handling (at DU var mere 'på værkstedet').

Der var enighed om, at udvalgsmedlemmernes forskelligheder fremadrettet skal bruges i endnu højere grad.

#### **Beslutninger:**

- **DU besluttede at bløde op på den meget skarpe ansvarsfordeling, men i stedet operere med en klarere opgavevaretagelse.**
- **Der skal udarbejdes et årshjul for udvalget, så der skabes overblik over de årligt tilbagevendende opgaver.**
- **Interne mails markeres med 'Til orientering' eller 'Svar udbedes' + deadline, så det er tydeligt, hvad der forventes af modtagerne.**
- **LH udsender julehilsen til de decentrale dommerudvalg og administrationer med orientering om status på DU's arbejde.**

#### **Punkt 2**

##### **Kort nyt fra medlemmerne i dommerudvalget**

Der er tilsyneladende forskellige opfattelser af, om der er skattepligt på dommertøj. Det vil være hensigtsmæssigt med en fælles forståelse i hele landet.

#### **Beslutning:**

- **LH kontakter DIF's skatteekspert, Willy Rasmussen med henblik på at få en endelig afklaring på spørgsmålet.**

#### **Punkt 3**

##### **Vakant plads i dommerudvalget**

Det har vist sig vanskeligt at finde en substitut for JS i DU. En håndfuld personer har været adspurgt, men alle har takket nej. DU drøftede forskellige potentielle kandidater, men fandt ikke yderligere oplagte forslag.

LH har været i dialog med Kent Nicolajsen, som vil løfte problemstillingen i bestyrelsen.



Med udgangspunkt i de aktuelle omstændigheder og drøftelserne under pkt. 1 indvilligede JS i at forblive i DU frem til repræsentantskabsmødet 2018.

Sideløbende skal der arbejdes på at finde en afløser for JS.

#### **Punkt 4 DU handlingsplaner**

Det blev konstateret, at udvalgsmedlemmerne har arbejdet forskelligt med handlingsplanerne og udviklet deres udgaver. DU vil fortsat arbejde med handlingsplaner som arbejdsredskab, men de skal suppleres med et årshjul (jf. beslutning under pkt. 1) og evt. en to-do-liste.

Resultaterne af den store dommerundersøgelse vil blive distribueret til de lokale dommerudvalg, lige som der udsendes en rapport med resultater og svar fra de deltagende dommere fra de respektive områder.

Det vil være muligt for hver enkelt lokalt udvalg at stille nogle enkelte spørgsmål til JKB, hvis de har ønske om det.

#### **Punkt 5 Rekruttering og fastholdelse**

Forskellige idéer til rekrutteringstiltag har været oppe at vende. Det er aftalt, at kommunikationsafdelingen skal involveres i det videre arbejde, så der sker en kompetent faglig sparring, inden der træffes beslutninger. Da kommunikationsafdelingen er belastet af arbejde med de aktuelle mesterskaber, vil dette blive igangsat i løbet af februar.

#### **Punkt 6 Uddannelse og videreuddannelse**

JK refererede kort fra et møde i udviklingsafdelingen om mulighederne i DIF's e-læringsportal. Portalen lever op til alle DU's nuværende ønsker og behov.

Det er aftalt, at der gennemføres en pilot-regeltest for 2. og 3. divisionsdommere via e-læring primo februar 2018.

Perspektivet er, at der skal kunne gennemføres regeltests for alle dommere via e-læring med virkning fra sæsonen 2018-19.

JK sikrer, at regelspørgsmålene formidles fra Jørn Møller Nielsen til JBP i første halvdel af januar.

JK pointerede behovet for at igangsætte arbejdet med at opstille rammer for opstartsmøderne i 2018 i forhold til indhold og praktisk afvikling.

Det blev konstateret, at der foreligger mange opgaver på uddannelsesområdet, hvilket kræver, at flere involveres i arbejdet.

##### **Beslutninger:**

- **JK varetager arbejdet i relation til udvikling af dommerdelen på e-læringsplatformen (inkl. regeltests) med støtte fra KL.**



- **LH overtager ansvaret for arbejdsprocessen med udvikling af en ny dommeruddannelse (modul 1-3).**
- **Rammer for opstartsmøder 2018 fastsættes på næstkommende DU-møde. Der informeres om dette på forårets DU-formandsmøde og der afholdes instruktørsamling i juni.**

**Punkt 7 Talent og udvikling**

JS arbejder nu videre og går i gang med at finpudse handlingsplanen på området.

JS arbejder videre med et arrangement for unge kvindelige dommertalenter i løbet af foråret 2018. UJO påpegede, at Katrine Thoe Nielsen i udviklingsafdelingen har arbejdet med et projekt for unge kvindelige træner talenter, som der måske kan drages erfaringer fra.

JK yder support på dette område.

**Punkt 8 DHF intern ressource**

LH orienterede kort fra et møde med Steen Jørgensen og UJO i udviklingsafdelingen.

Det ligger nu fast, at UJO deltager i DU-møder og er DU's primære kontaktperson, men at JBP vil skulle levere størstedelen af den manpower, som er allokeret til DU.

Katrine Thorup Nielsen vil fortsat skulle hjælpe i forhold til web m.m.

**Punkt 9 Budget 2018**

LH kunne fortælle, at DU's budget for 2018 var godkendt uden bemærkninger.

**Punkt 10 Kommende DU-møder i første halvdel af 2018**

Næste DU-møde blev fastsat til tirsdag den 20. februar 2018 kl. 16.30 i Langeskov.

Der vil blive afholdt yderligere et DU-møde inden sommerferien, men dette fastsættes først senere.

*Referent: Ulrik Jørgensen*