



Dansk Håndbold Forbund  
Danish Handball Association  
Idrættens Hus,  
Brøndby Stadion 13,  
DK-2605 Brøndby  
Tel.: +45 4326 2400  
E-mail: dhf@dhf.dk  
www.dhf.dk

Brøndby den 4. oktober 2018

## Referat af dommerudvalgsmøde nr. 1 2018-2019

Mandag den 24. september 2018 kl. 17.00 i Odense

---

**Deltagere:** Jørgen Svane (JS), Henrik Mouritsen (MOU), Jesper Kirkholm (JK), Kim Linde (KL), Martin Lykke (ML), Jeppe Behrendt Petersen (JBP) og Ulrik Jørgensen (UJO).  
Anker Nielsen (AN) deltog i pkt. 1 og 2.

### Dagsorden

#### Sager til beslutning:

##### Punkt 1 Dommerudvalgets opgaver og handlemuligheder 2018-19.

###### a. Opgaver og ansvarsfordeling.

DU konstaterede, at de seneste måneder havde vist, at det kan være svært at opnå konsensus om alle beslutninger.

DU's handlemuligheder blev drøftet. Det vil være muligt at indføje retningslinjer om driftsopgaver i reglementet for DU. I andre tilfælde vil det være muligt for DU at foretage indstilling til beslutning i bestyrelsen.

Udvalgsmedlemmers primære ansvarsområder blev fastlagt: Uddannelse (ML), e-læring og efteruddannelse (JK), rekruttering (KL) og beach (MOU).

DU drøftede samarbejdet med administrationen, som handler om, hvordan parterne spiller hinanden gode. Administrationen vil primært bidrage i forhold til projektledelse og uddannelse, hvor nogle af de primære kompetencer ligger.

###### Beslutning:

- **DU besluttede at foretage en bearbejdning af reglementet for DU med henblik på at få indføjet relevante procedurer i forhold til driften samt en generel tilpasning i forhold til den aktuelle situation.**

###### b. Opdatering af reglementer.

Blev behandlet under pkt. 1a.

###### c. Dommeruddannelse (status).

ML ridsede opgavens omfang op. Der foretages en afgrænsning, så den primære opgave bliver at præsentere en basisuddannelse. DU prioriterer at præsentere et 100% gennemarbejdet produkt, selv om det kan betyde, at den interne



ambitiøse deadline (januar 2018) ikke kan overholdes. ML ønsker at operere med en høringsfase og med involvering af en arbejdsgruppe. Der gives et oplæg på kommende Dommerledelsesmøde.

**Beslutning:**

- **ML sætter arbejdsprocessen i gang i samarbejde med administrationen.**

**d. Rekrutteringskampagne (status).**

KL konstaterede, at det umiddelbart så ud til at blive vanskeligt at finde finansiering til den tiltænkte store kampagne. JS oplyste, at der i budgetforslaget for 2019 var fremsat et ønske om en bevilling af et lidt større beløb til rekrutteringsarbejdet og opfordrede derfor til, at man lige 'trak vejret' i forhold til det videre arbejde.

Det blev drøftet, om det kunne være muligt at opnå medfinansiering fra kredse/distriktsforbund/region.

**Beslutning:**

- **KL går i dialog med de lokale formænd.**

**e. Årsplan og handleplaner.**

DU drøftede et udkast til en årsplan. Det blev konstateret, at der hvert år kommer nye retningslinjer (og regler), som træder i kraft 1. juli. Det vil derfor fremover være nødvendigt med en årlig instruktørsamling, som tilføjes årsplanen. Samlingen kunne eventuelt afvikles samtidigt med elitedommersamlingen i uge 32. JS drøfter denne idé med Bjarne Munk Jensen.

Det blev foreslået, at involvere klubberne i forhold til indsatsområderne 2019.

**Beslutninger:**

- **Der arbejdes videre med en årsplan i den form, som blev præsenteret i udkastet. De enkelte DU-medlemmerne fremsender input til UJO på deres respektive ansvarsområder.**
- **De tidligere handleplaner udgår som arbejdsredskab.**

**f. Nyhedsbreve.**

Det har tidligere været en intention at udsende nyhedsbreve til de lokale DU og administrationer hvert kvartal. DU drøftede hensigten og behovet for at fastholde denne praksis.

**Beslutninger:**

- **DU besluttede, at der ikke skal udsendes faste nyhedsbreve til de lokale DU og administrationer, men at det i stedet for sikres, at referater af DU-møderne udsendes til disse.**
- **DU besluttede desuden at udsende to årlige nyhedsbreve til alle aktive breddedommere. Udsendelsen sker via de lokale DU/administrationer.**



#### **g. Mødekalender.**

DU foretog en endelig fastsættelse af datoer for DU-møder i sæsonen 2018-19.

#### **Beslutninger:**

- **Der afholdes DU-møder den 5. november 2018, den 28. januar 2019 og den 13. maj 2019. Starttidspunktet er kl. 17.30. Hvis der er opstået behov for yderligere møder organiseres de som Skype-møder.**
- **Hvis man skulle være påsat en dommeropgave på en mødedato, sørger man for at få byttet opgaven til en anden.**

## **Punkt 2**

### **Online regeltest**

JBP fremlagde – suppleret af JK – en status og opsamling af erfaringerne fra 'år 1'. Forskellige deadlines i etableringsfasen kunne ikke overholdes og derfor blev testen lidt forsinket. Der var helt naturligt forskellige småproblemer i starten, men der blev hurtigt rettet til undervejs.

Generelt er oplevelsen, at testen overordnet set er blevet positivt modtaget også selv om der har været nogle udfordringer og noget kritik.

Fremover skal det sikres, at inaktive dommere ikke modtager henvendelse om testen. Dette kan evt. imødegås ved at operere med grupperinger i systemet.

Tvivlen, mht. om man er bestået eller ikke bestået, bør kunne undgås gennem en ændring i opsætningen af testen.

Det skal undersøges, om dommerne kan gemme deres testhistorik.

Det er muligt at gennemgå testen igen uden at et tidligere bestået resultat forsvinder.

Det er muligt at randomisere spørgsmålene.

DU drøftede udfordringerne i forhold til den løbende registrering og opdatering af aktive dommere i e-læringsportalen. Det vurderes, at dette bør være et lokalt ansvar.

Ensartethed i registreringen bør sikres. Hvad er den smarteste måde at gøre dette på?

DIF skal spørges, om der er evt. er flere forbund, som kunne have behov for et dataoverførselsmodul i portalen.

Det er muligt at trække statistik på hvilke spørgsmål, der har været flest fejl på. Disse data kan være væsentlige i forhold til efteruddannelse.

HRØ og FHF har spurgt, om aspiranter kan træne i reglerne via e-læringsportalen.

DU havde en længere debat om regelspørgsmålene i testen samt tidsrammen, antal svarmuligheder og udsendelse af ark med svarene.



Udvalget drøftede også mulighederne for hjælp til ordblinde. Det vil være muligt at udarbejde speak til intro/outro-siderne.

**Beslutninger:**

- **DU besluttede, at der opstilles en klar proces for opdatering af aktive dommere i e-læringsportalen.**
- **Det skal være muligt for aspiranter at gennemføre regeltræning i e-læringsportalen.**
- **Der skal tilføjes yderligere spørgsmål vedr. regel 8 og spørgsmål med flere rigtige svar skal bearbejdes, så der kun er et rigtigt svar pr. spørgsmål. Kryptisk formulerede spørgsmål skal efterses.**
- **DU besluttede, at svararket ikke skal være tilgængeligt for dommerne og at tidsrammen for testen skal være 60 min. Alle dommere skal fortsat bestå testen og det kan i særlige tilfælde være muligt at gennemføre testen skriftligt.**

**Punkt 3 Dommerledelsesmøde efterår.**

DU drøftede indhold og termin for efterårets dommerledelsesmøde. De primære punkter vil blive online regeltesten og dommeruddannelse.

**Beslutning:**

- **Efterårets dommerledelsesmøde fastsættes til mandag den 5. november kl. 19.00 – 21.00. Der opfordres til samkørsel.**

**Sager til orientering/drøftelse:**

**Punkt 4 Strategi på dommerområdet.**

Breddenommerområdet har indtil nu ikke været tænkt ind i det pågående strategiarbejde i DHF. Det vil dog give god mening, hvis DU opstiller en delstrategi på området. På baggrund af udvalgets hidtidige arbejde og 'den gamle handlingsplan' gennemgik UJO kort et udkast til en delstrategi. DU-medlemmerne kommer med input til deres respektive ansvarsområder forud for næste DU-møde. MOU fremsender input på beachområdet til UJO.

**Punkt 5 DU og børnehåndbold.**

**a. Fremtidens børnehåndbold.**

Der var en kort drøftelse på baggrund af de informationer, som tidligere er udsendt. DU afventer den videre proces før udvalget



kigger på, hvilken betydning dette vil få for dommernes funktion og arbejde.

**b. Børnehåndbold Symposium.**

Ingen af DU-medlemmerne har mulighed for at deltage i arrangementet, selv om det blev vurderet, at det kunne være hensigtsmæssigt, at DU var repræsenteret.

**Punkt 6 Budget 2019.**

JS kort det indleverede forslag til budget for DU i 2019.

**Punkt 7 Nyt fra DU-medlemmerne**

Intet at referere.

**Punkt 8 Eventuelt**

Intet at referere.

*Referent: Ulrik Jørgensen*